

OBEC OHAŘE

se sídlem Ohaře 45, 281 30 Ohaře

ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MATEŘSKÁ ŠKOLA OHAŘE, OKRES KOLÍN

Zastupitelstvo Obce Ohaře na základě svého usnesení č. 14 ze dne 31.10.2007 dle ustanovení § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. e) zákona 128/2000 Sb., o obcích, podle ustanovení § 27 - §37 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších prováděcích předpisů

mění

zřizovací listinu Mateřské školy Ohaře, okres Kolín ze dne 17.10.2002:

I.

Zřizovatel

- 1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Ohaře.
- 1.2. Sídlo zřizovatele: Ohaře č.p. 45, 281 30 Ohaře
- 1.3. IČO zřizovatele: 00235601
(dále jen „zřizovatel“)

II.

Název a sídlo organizace

- 2.1. Název organizace: Mateřská škola Ohaře, okres Kolín
- 2.2. Sídlo organizace: Ohaře č. p. 119, 281 30 Ohaře
- 2.3. IČO organizace: 70998451
- 2.4. Forma zřízené organizace: příspěvková organizace
(dále jen „organizace“)

III.

Vymezení účelu a předmětu činnosti

- 3.1. Příspěvková organizace Mateřská škola Ohaře, okres Kolín je zřízena za účelem poskytování předškolního vzdělávání a výchovy dětí. Je součástí výchovně-vzdělávací soustavy.
Součástí organizace je školní jídelna, která v souladu s § 119 zákona 561/2004 Sb., slouží ke stravování dětí v době jejich pobytu ve škole. Toto zařízení školního stravování může také zajišťovat stravování zaměstnanců školy.
- 3.2. Činnost organizace je vymezena v Části druhé, § 33 - § 35 a Části desáté, § 119 zákona 561/2004 Sb., (školský zákon) a příslušnými prováděcími vyhláškami vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ke znění tohoto zákona.

IV.

Statutární a další orgány organizace a jejich práva a povinnosti

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává dle § 102, odst. 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 166, odst. 2 zákona 561/2004 Sb. zřizovatel. Zřizovatel ve smyslu výše uvedeného plní také funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů.
- 4.2. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- 4.3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona 561/2004 Sb., školský zákon a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace. Formálně se tato skutečnost projevuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace řídí činnosti příspěvkové organizace dle organizačního řádu a v souladu se zákoníkem práce, ostatními pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Za činnost organizace a její rozvoj plně odpovídá.

V.

Vymezení majetku

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává do správy nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele. K předanému majetku se organizaci uděluje oprávnění hospodařit se svěřeným majetkem.
Hodnota movitého majetku předaného do správy je vyčíslena dle jednotlivých druhů v příloze č. 1 (stav dle mimořádné inventury k 31. 8.2005), která je nedílnou součástí zřizovací listiny.
Jednotlivé movité věci jsou uvedeny v inventarizačních soupisech uložených v organizaci a u zřizovatele.
- 5.2. Uvedený majetek i majetek vedený pouze v operativní evidenci, jakož i další nabytý majetek zůstanou uloženy v organizaci.
- 5.3. Majetek, ke kterému má organizace oprávnění hospodařit, nesmí být bez souhlasu vlastníka (zřizovatele) použit pro jiný účel a předmět činnosti, než je vymezeno v této zřizovací listině.
- 5.4. Statutární orgán – ředitel – má v souladu s ustanovením § 420 - § 450 obč. zák. za takto svěřený majetek obecnou odpovědnost.
- 5.5. Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice a předloží je zřizovateli ke schválení do 1 měsíce po nabytí účinnosti této zřizovací listiny.

VI.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace, která je správcem svěřeného majetku

- 6.1. Spravovat efektivně, ekonomicky a účelně majetek zřizovatele svěřený do správy, včetně majetku získaného darem do vlastnictví zřizovatele.

- 6.2. Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena.
- 6.3. Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
- 6.4. Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
- 6.5. Provádět řádnou inventarizaci majetku jedenkrát ročně, a to vždy ke konci účetního období, tj. k 31.12. daného roku. Inventurní soupisy a zápisy z inventury majetku předá organizace v jednom vyhotovení zřizovateli, v jednom vyhotovení zůstanou uloženy v organizaci.
- 6.6. Provádět mimořádnou inventarizaci na základě požadavků a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
- 6.8. Uzavírat smlouvy při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině.
- 6.9. Pečovat o svěřený majetek s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy, přičemž využívat právní prostředky k ochraně majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
- 6.10. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna neprodleně nahlásit zřizovateli a v součinnosti se zřizovatelem zamezit vzniku škod.
- 6.11. Úpravy, opravy a rekonstrukce majetku v hodnotě nad 10 000,- Kč provádí vždy zřizovatel.
- 6.12. Pořízení movitého majetku nad 5 000,- Kč podléhá písemnému souhlasu zřizovatele v případě, že bude pořízen z příspěvku na provoz školy nebo ze zisku školy a nebyl uveden v rozpočtu školy na příslušný rok. Při pořizování movitého majetku nad 10 000,- Kč je organizace povinna obleslat nejméně 3 dodavatele a konečný výběr dodavatele uskutečnit za účasti zřizovatele.
- 6.13. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce, přejímat na sebe závazek ručitele, uzavírat smlouvy o finančním leasingu, pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, poskytovat dary jiným subjektům.
- 6.14. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele vyřazovat, likvidovat, darovat nebo prodat majetek. Výnos z prodeje majetku je příjmem organizace.
- 6.15. Majetek je pojištěn zřizovatelem.
- 6.16. Majetek je organizaci svěřen po dobu trvání organizace.

VII.

Finanční hospodaření organizace

- 7.1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které jsou jí poskytovány prostřednictvím KÚ. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí.
- 7.2. O hlavní činnosti vede účetnictví.
- 7.3. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují: zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ČR,

- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, včetně příslušných prováděcích předpisů.
- 7.4. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace bude organizaci stanovován zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 - 7.5. Příspěvek na provoz v rámci schváleného rozpočtu bude organizaci poukazován zálohově minimálně dvakrát do roka.
 - 7.6. Organizace je povinna vždy za čtvrtletí a závěr roku předložit zřizovateli dle jeho pokynů účetní výkazy a komentáře týkající se činnosti a hospodaření organizace.
 - 7.7. Vztah k finančním prostředkům ze státního rozpočtu a zásady hospodaření s těmito prostředky upravuje § 160 a §161 zákona č. 561/2004 Sb. a příslušné směrnice a prováděcí předpisy vydané MŠMT a Krajským úřadem Středočeského kraje v souladu s § 170 písm. a) – f) zákona č. 561/2004 Sb.

VIII.

Ostatní práva a povinnosti

- 8.1. Organizace je povinna dodržovat veškeré platné zákony České republiky.
- 8.2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a směrnícím, výpisům z bankovních účtů apod.

IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 9.1. Organizace byla zřízena dnem 01.01.2003 na dobu neurčitou.
- 9.2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu zrušuje a nahrazuje zřizovací listinu organizace ze dne 17.10.2002 a nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Ohaře. Účinná je od 01.11.2007.
- 9.3. Úkoly zřizovatele, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu obce, plní starosta obce.
- 9.4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:
 1. Specifikace majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předal organizaci do správy dne 29.08.2005

V Ohařích dne 31.10. 2007

.....
Ing. Viera Obešlová – starostka obce

Příloha č. 1 zřizovací listiny: Specifikace majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předal organizaci do správy dne 29.08.2005